


муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 90»

Академика Павлова ул., 24, г. Красноярск, 660003, тел. 8 (391) 260-70-86, факс 8 (391) 260-70-86. e-mail: school.90@bk.ru, ИНН 2461023483; КПП 246101001

Согласовано:
Председатель Управляющего
Совета МБОУ СШ № 90
 И.О. Козлова
Протокол № 9 от «30» августа 2017 г.



Утверждаю:
Директор МБОУ СШ № 90
Е.Н. Богуш
Приказ № 172 от «30» августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
ШКОЛЬНЫЙ СПОРТИВНЫЙ КЛУБ
(физкультурно-спортивный клуб)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Школьный спортивный клуб (ШСК) в общеобразовательном учреждении является структурным компонентом структурного подразделения «Центр дополнительного образования» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 90» и может быть различной физкультурно-спортивной направленности. ШСК объединяет все направления физкультурно-спортивной и оздоровительной работы в учреждении.

ШСК призван средствами физической культуры и спорта всемерно способствовать сохранению здоровья детей и подростков, повышению их работоспособности, формированию у них высоких нравственных качеств, организации досуга.

ШСК может иметь свою символику, название, эмблему.

Право создания ШСК принадлежит педагогическому совету муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя школа № 90» (далее МБОУ СШ № 90).

Открытие, реорганизация и ликвидация ШСК, его отделений или секций по видам спорта осуществляется по решению педагогического совета МБОУ СШ № 90.

Условием открытия ШСК служат следующие критерии:

- наличие материально-технической спортивной базы (спортивный зал, спортивные площадки и т.д.), а также их оснащение спортивным инвентарем и оборудованием;
- наличие в школе не менее 2-х программ дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности;
- активное участие в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях;
- наличие квалифицированных кадров.

Для открытия ШСК издается приказ руководителя МБОУ СШ № 90, в котором назначается председатель клуба из числа педагогических работников. Общее руководство деятельностью клуба осуществляет руководитель структурного подразделения «Центр дополнительного образования», назначаемый директором.

Структура ШСК:

- руководитель структурного подразделения;
- педагог дополнительного образования;
- инструктор по физической культуре;
- учитель физической культуры.

В своей практической деятельности ШСК руководствуется настоящим Положением. ШСК может иметь свой внутренний Устав (положение), который должен быть утвержден руководителем МБОУ СШ № 90.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ КЛУБА

Основная цель деятельности ШСК - вовлечение обучающихся в занятия физической культурой и спортом, развитие и популяризация школьного спорта.

Основными задачами деятельности ШСК являются:

- привлечение обучающихся к занятиям физической культурой и спортом;
- воспитание у детей и подростков устойчивого интереса к систематическим занятиям физической, спортом, туризмом, к здоровому образу жизни;
- открытие спортивных секций;
- укрепление и сохранение здоровья обучающихся, педагогических работников при помощи регулярных занятий в спортивных секциях и кружках, участия в оздоровительных мероприятиях;
- организация спортивно-массовой работы с обучающимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья;
- организация здорового досуга обучающихся;
- пропаганда здорового образа жизни;
- организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в школе.

Занятия в спортивных секциях проводятся в соответствии с дополнительными общеобразовательными, образовательными программами и учебными планами.

ШСК осуществляет свою деятельность в течение всего учебного года, включая каникулы, в соответствии с расписанием занятий спортивных секций, кружков. Составление расписания занятий секций, кружков, групп осуществляется по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся с учетом состояния их здоровья. Утверждает расписание занятий секций, кружков, спортивного клуба руководитель образовательной организации.

Комплектование групп, секций, кружков осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья и уровня физической подготовленности, спортивной направленности и по желанию детей.

Медицинский контроль за всеми занимающимися в спортивных секциях, группах, кружках осуществляется медицинским работником, председателем клуба, педагогическими работниками, осуществляющими деятельность в рамках клуба, во взаимодействии с медицинской сестрой, врачом.

ШСК в соответствии с календарным планом спортивных мероприятий может проводить внутришкольные и открытые первенства, матчевые встречи, турниры и др. соревнования, в том числе школьные этапы Всероссийских соревнований

школьников «Президентские состязания» и Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры» («Школьная спортивная лига»).

2. УЧАСТИЕ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА

- В деятельности ШСК может принять участие любой учащийся в возрасте от 6 до 18 лет, не имеющий медицинских противопоказаний.
- Запись на занятия в кружки и секции ШСК осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, заявления обучающихся и медицинского заключения.
- Председатель ШСК обязан ознакомить новых участников клуба с настоящим Положением и иными локальными актами, регламентирующими деятельность клуба.

3. НАПРАВЛЕНИЯ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА

В соответствии с обозначенными целями и задачами ШСК осуществляет следующие направления и виды деятельности:

4.1. спортивное направление:

- создание и функционирование различных спортивных кружков и секций (баскетбол, волейбол, интеллектуальные игры (шахматы, шашки) и т.д.);
- проведение спортивных занятий для различных групп учащихся (групп продленного дня, участников оздоровительных лагерей, детей с ограниченными возможностями здоровья и др.);
- организация и проведение школьных спортивных соревнований разного уровня (товарищеских встреч между классами, спортивными командами, школами);
- участие в спортивных соревнованиях различного уровня;
- проведение акций и дней здоровья в школе.

4.2. индивидуальная работа:

- привлечение учащихся и семей, находящихся в социально-опасном положении в спортивно-оздоровительную деятельность.

4.3. досуговое направление:

- организация открытых досуговых площадок для учащихся (в дни каникул, внеурочное время) с привлечением родителей (законных представителей) учащихся.

4.4. информационная направленность:

- информационное обеспечение спортивной жизни Школы через сменные информационные стенды, сайт Школы;
- освещение деятельности ШСК через информационные стенды, на сайте Школы.

4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛЬНЫМ СПОРТИВНЫМ КЛУБОМ

5.1. Управление текущей деятельностью ШСК возлагается на руководителя структурного подразделения, назначенного директором Школы.

5.2. В обязанности руководителя структурного подразделения ШСК входит:

- организация работы кружков и секций ШСК;
- составление плана деятельности ШСК и предоставление его на рассмотрение и утверждение директору Школы;
- составление расписания функционирования структурного подразделения;
- определение содержания занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов обучающихся;
- обеспечение медицинского контроля за всеми занимающимися в группах ШСК при взаимодействии с медицинским работником;
- обеспечение безопасности обучающихся при проведении физических и спортивных занятий, оказание им первой доврачебной помощи;
- осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм и состоянием помещений;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время занятий;
- участие в проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий;
- выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности;
- обеспечение взаимодействия с субъектами внутренней и внешней среды Школы;
- организация деятельности физкультурного актива;
- осуществление просветительской работы среди родителей (лиц, их заменяющих), обучающихся, педагогических работников с привлечением специалистов;
- осуществление контроля за ведением документации сотрудниками ШСК;
- осуществление контроля за соблюдением работниками ШСК Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Устава МБОУ СШ № 90, правил внутреннего распорядка Школы, должностных инструкций, требований ОТ и ТБ.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в ШСК используется спортивный инвентарь и оборудование, спортивные залы и площадки МБОУ СШ № 90.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ШСК

Члены ШСК имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и спортивными сооружениями, а также методическими пособиями;
 - получать консультации;
 - систематически проходить медицинское обследование;
 - вносить предложения по совершенствованию работы ШСК.

Член ШСК обязан:

- соблюдать установленный порядок;
- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий;
- бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю;
- показывать личный пример здорового образа жизни.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ КЛУБА, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

В своей деятельности ШСК руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий школы, района.

ШСК должен иметь:

- положение о ШСК;
- приказ по школе об открытии ШСК;
- информационный стенд о деятельности ШСК (название, эмблема – при наличии, календарный план, информация о проведении внутришкольных соревнований, поздравление победителей и призеров соревнований);
- образовательные программы, учебные планы, расписание занятий;
- журналы групп, занимающихся в секциях;
- годовые отчеты о проделанной работе;
- положения о соревнованиях и мероприятиях, протоколы соревнований по видам спорта;
- отчет по видам спорта;
- результаты и итоги участия в соревнованиях школы, района, города и края;
- инструкции по охране труда и технике безопасности при проведении учетно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
- должностные инструкции.

8. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Деятельность ШСК осуществляется за счет бюджетного финансирования.