

Согласовано:

Председатель Управляющего
Совета МБОУ СОШ № 90

Раскова Т.П.
Протокол № 1 от «30» 2015 г.

Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ № 90

Е.Н. Богун

«30» 2015 г.



Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 90»

1. Настоящее Положение определяется Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 22 января 2014 г. № 32 и Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность в другие, утвержденными приказом Минобрнауки РФ от 12 марта 2014 г. № 177 и определяет порядок:

- приема детей в МБОУ СОШ № 90 города Красноярска на ступени начального, основного и среднего (полного) общего образования;
- перевода детей из одного образовательного учреждения в другое;
- отчисления (в том числе исключения) детей из МБОУ СОШ № 90.

Порядок приема детей в МБОУ СОШ № 90 определен также Регламентом предоставления муниципальной услуги по зачислению в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 90» г. Красноярска.

2. Настоящее Положение распространяется на обучающихся - детей из семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев.

3. Учреждение вправе осуществлять прием следующих категорий детей:

- поступающих в первый класс учреждения;
- переведенных из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня;
- ранее не обучавшихся и не достигших возраста восемнадцати лет;
- получавших ранее общее образование в форме семейного образования.

4. Территориальные границы микроучастка установлены Приказом главного управления образования администрации города Красноярска 15.01.2015 № 4/п «О закреплении территориальных границ микроучастков за общеобразовательными учреждениями»:

ул. Павлова: 16,18,22,25,28,30,32,34,36,38,40,42,44,46;

ул. Транзитная: 18,20,22,24,26,28,31,33,43;

ул. Гастелло: 12 - 22.

5. В первые классы учреждений для обучения на ступени начального общего образования принимаются дети, достигшие к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По обоснованному заявлению родителей (законных

(законных представителей) управление образования администрации города вправе разрешить прием ребенка в учреждение для обучения в более раннем возрасте. Для этого в главное управление образования города Красноярска предоставляются следующие документы:

- заявление о приеме ребенка в ОУ;
- заключение о готовности ребенка к обучению в ОУ, выдаваемое по результатам психолого-медико-педагогической комиссии.

6. При приеме детей в первый класс учреждения запрещается проведение конкурса в любой форме - экзамена, собеседования, тестирования и пр. Заключение психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий о готовности ребенка, достигшего необходимого возраста, к обучению может носить только рекомендательный характер.

7. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

После завершения приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, учреждение осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

Зачисление детей, поступающих во 2–11 класс и документы которых поданы в период с 1 июня по 30 августа, осуществляется не позднее 31 августа;

Зачисление детей, поступающих в 1 класс, документы которых поданы в период с 6 сентября по 31 мая и детей, а также поступающих в порядке перевода в 1–11 класс и документы которых поданы в период с 31 августа по 31 мая, осуществляется в течение 3 рабочих дней с момента подачи заявления в образовательное учреждение.

Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Для приема в учреждение:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При приеме в учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ООД не допускается.

В случае перевода обучающегося по его инициативе или по инициативе родителей обучающийся или его родители (законные представители) осуществляют выбор принимающей организации, обращаются в нее с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет; при отсутствии свободных мест обращаются в орган местного самоуправления в сфере образования для определения принимающей организации; обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении в связи с переводом, которое может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении об отчислении указываются ФИО обучающегося, дата рождения, класс и профиль (при наличии), наименование принимающей организации (в случае переезда в иную местность – населенный пункт). Исходная организация в 3-хдневный срок издает приказ об отчислении в порядке перевода и выдает обучающемуся или его родителям (законным представителям) личное дело, документ с информацией об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенный подписью директора и печатью.

Личное дело обучающегося и документ с информацией об успеваемости представляются в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

При приеме обучающегося, отчисленного из исходной организации, принимающая организация в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении.

8. Прием ребенка в учреждение не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу учреждения.

9. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ООД, уставом ООД фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Принятые в учреждение обучающиеся в случае перемены места жительства (пребывания) имеют право по желанию их родителей (законных представителей) на продолжение обучения в данном учреждении.

11. На ступень основного общего образования принимаются все обучающиеся в учреждении, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других образовательных учреждений. Заявления от родителей (законных представителей) обучающихся, завершивших обучение на ступени начального общего образования, о приеме детей на ступень основного общего образования не требуются. Прием на ступень основного общего образования осуществляется посредством издания приказа руководителя учреждения о переводе либо приеме (зачислении) обучающихся в пятый класс.

12. На ступень среднего (полного) общего образования принимаются все обучающиеся в учреждении, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других образовательных учреждений. Для приема обучающегося на ступень среднего (полного) общего образования его родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя учреждения в период после вручения аттестатов об основном общем образовании. Прием на ступень среднего (полного) общего образования осуществляется посредством издания приказа руководителя учреждения о переводе либо приеме (зачислении) обучающихся в десятый класс.

13. Количество десятых классов, открываемых в учреждении, должно обеспечивать прием всех обучающихся в учреждении, освоивших программу основного общего образования.

14. Орган опеки и попечительства дает согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в иное образовательное учреждение либо на изменение формы обучения до получения ими основного общего образования.

15. По решению органа управления учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава учреждения допускается исключение из данного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

16. Исключение обучающегося из учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

17. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Кировского района. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Кировского района и органа опеки и попечительства.

18. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и администрацию Кировского района.

19. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Кировского района совместно с администрацией Кировского района и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из ОУ, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом ОУ.

20. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Кировского района и управления образования администрации Кировского района обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить учреждение до получения общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Кировского района совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего учреждение до получения основного общего образования, и администрацией Кировского района в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом ОУ.