


**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 90»**

Академика Павлова ул., 24, г. Красноярск, 660003, тел. 8 (391) 260-70-86, факс 8 (391) 260-70-86.
e-mail: school.90@bk.ru.
ИНН 2461023483; КПП 246101001

Согласовано:
Председатель Управляющего
Совета МБОУ СШ № 90

 И.О. Козлова
Протокол № 1
от 30.08.2015 г.



**Положение об организации предпрофильной подготовки в школе № 90
в условиях сетевого взаимодействия.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность учителей, психологов, классных руководителей, участвующих в эксперименте по внедрению предпрофильной подготовки (ППП), регулирует содержание и организацию образовательного процесса ППП в условиях сетевого взаимодействия.

1.2. Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании» в редакции Федерального закона от 13.01.96 г. № 12-ФЗ, Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства РФ от 11.03.2001 г. № 196.

1.3. Право на ведение образовательной деятельности по ППП осуществляется в соответствии с Приказом Минобразования РФ «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов» от 9 марта 2004 г. № 1312.

1.4. ППП вводится в школе № 90 в 8-9 классах и реализуется под руководством ресурсного центра (РЦ) на основании договора о совместной деятельности по реализации ППП.

1.5. Образовательный процесс в рамках ППП осуществляется в соответствии с целями и задачами ППП.

1.6. Учебный план формируется на основе примерного базисного учебного плана 2004 года.

1.7. ППП обеспечивает обучающимся право:

- на психологическое сопровождение ППП,
- на получение информации об образовательной карте района и города,
- на прохождение курсов по выбору, с учетом их запросов и интересов;
- на развитие творческих способностей в соответствии с их интересами и склонностями.

2. Содержание и организация деятельности по ППП:

2.1. Курсы по выбору.

2.1.1 Содержание курсов по выбору предпрофильной подготовки несет информацию, расширяющую сведения по учебным предметам, знакомит учеников со способами деятельности, необходимыми для успешного освоения программы того или иного профиля. А также в целях формирования интереса и положительной мотивации к тому или иному профилю через освоение новых аспектов содержания и более сложных способов деятельности, содержание курсов предпрофильной подготовки включает оригинальный материал, выходящий за рамки школьной программы.

Курсы предпрофильной подготовки можно разделить на следующие два основных вида:

А) Предметно ориентированные – дают ученику возможность реализовать свой интерес к выбранному предмету, уточняют готовность и способность ученика осваивать выбранный

А) Предметно ориентированные – дают ученику возможность реализовать свой интерес к выбранному предмету, уточняют готовность и способность ученика осваивать выбранный предмет на повышенном уровне, создают условия для подготовки к экзаменам по выбору, т.е. по наиболее вероятным предметам будущего профилирования. Таким образом, подобные курсы являются прогностическими (пропедевтическими) по отношению к профильным курсам повышенного уровня, их присутствие в ученическом учебном плане повышает вероятность того, что выпускник основной школы сделает осознанный и успешный выбор профиля.

Б) Ориентационные курсы – создают базу для ориентации учеников в мире современных профессий, знакомят учеников на практике со спецификой типичных видов деятельности, соответствующих наиболее распространенным профессиям, поддерживают мотивацию ученика, способствуя тем самым внутривидовой специализации.

2.1.2. Продолжительность курсов по выбору 16-17 часов. Изучение курса завершается выполнением теста, реферата, творческой работой, защитой проекта.

2.1.3. Каждому учащемуся рекомендовано выбрать 6 курсов, предложенных ресурсным центром, с учетом их индивидуальных возможностей и потребностей.

2.1.4. Занятия по курсам по выбору проходят 1 раз в неделю (среда).

2.1.5. Каждый преподаватель, ведущий курс, использует программу, рекомендованную МОН, или утвержденную сетевым методическим советом.

2.1.6. Оценивание достижений учащихся при проведении курсов по выбору следует осуществлять по системе «зачет - незачет»

Курс можно считать зачетным, если:

- учащийся посетил не менее 80% занятий по курсу;

- учащийся выполнил какую-либо зачетную работу: проект, творческую работу, практическое задание и т.д.

Учащиеся, выполнившие успешно зачетную работу, отмечаются сертификатом.

2.1.7. В аттестат об основном общем образовании отметка об оценке за пройденный курс делается в строке: «кроме того, успешно выполнил программу по факультативным курсам» (предпрофильная подготовка), название курсов и оценка деятельности учащегося по данному курсу – «зачтено».

В случае отсутствия зачетных результатов курсов, запись в аттестат об изученных курсах не делается.

2.1.8. Комплектование групп проходит по 7-15 человек.

2.1.9. Заполнение журналов при проведении курсов по выбору предпрофильной подготовки:

Журнал является финансовым и правовым документом, отражающим факт проведения тарифицированного учебного часа, а также факт присутствия (или отсутствия) и оценку деятельности учащегося на занятии в рамках данного учебного часа.

Так как предпрофильная подготовка осуществляется в условиях образовательной сети, учет проведенных курсов осуществляется в журналах, хранящихся в РЦ.

В журналах фиксируются занятия предметных курсов в каждой группе: предмет, название курса, Ф.И.О. учителя, список группы (с указанием школ), отметка о посещаемости, тематика занятия, оценка деятельности учащегося по реализации программ предметных курсов – «зачет - незачет».

Контроль хранения, ведения журнала осуществляет диспетчер расписания.

2.2. Психологическое сопровождение

2.2.1. Психологическое сопровождение предпрофильной подготовки учащихся – это специально организованная деятельность, направленная на оказание учащимся психологической поддержки в проектировании вариантов продолжения обучения в профильных и непрофильных классах старшей школы, в учреждениях профессионального образования.

2.2.2. Подготовка учащегося к ситуациям выбора профиля обучения осуществляется поэтапно. Условно эти этапы можно обозначить:

I. Этап пропедевтический (при завершении обучения в 8 классе) – выявление образовательного запроса учащихся (предварительная диагностика интересов и склонностей учащихся; предъявление результатов родителям для совместного с детьми определения дальнейшего индивидуального маршрута обучения; подготовка к принятию решения – активизация осмысления собственного выбора).

II. Этап основной (в период обучения в 9 классе) – принятие решения в различных образовательных ситуациях (рефлексия различных социально-образовательных проб и её фиксация; обучение способам принятия решений о выборе индивидуального маршрута образовательной деятельности; организация процедур психолого-педагогической диагностики, позволяющих строить версии о предрасположенности к тем или иным направлениям образовательной деятельности в условиях профильного обучения; индивидуальное консультирование по проблемам предпрофильного самоопределения (по запросам)).

III. Этап завершающий (при окончании 9 класса) – оценка готовности школьника к принятию решения о выборе профиля обучения в старшей школе (реализуются «пробы выбора профиля обучения», серии эвристически ориентированных заданий, прогнозирующих соответствие личностной заинтересованности школьника обучения на данном профиле, а также возможностей школьника требованиям избираемого профиля; используются «схемы» альтернативного выбора).

2.2.3. Для реализации II и III этапов психолог, осуществляющий психологическое сопровождение предпрофильного обучения, проводит курс «Формирование готовности к выбору профиля обучения», утвержденный сетевым методическим советом. Курс рассчитан на 16 часов. Занятия проводятся в форме «погружения» в проблему выбора – в начале и конце учебного года (по 6 часов подряд). Остальные 4 часа отводятся на занятия по рефлексии различных социально-образовательных проб. Проходят они в течение года. По окончании прохождения курса учащийся получает зачет-незачет.

2.2.4. В течение года вне программы курса психологом ведутся индивидуальные консультации – 4 часа в неделю на группу.

2.2.5. Заполнение журналов по прохождению курса «Формирование готовности к выбору профиля обучения» производится в отдельных журналах хранящихся в РЦ, где отражается деятельность каждого класса (поделенного на 2 группы) в сети:

- страница «Психологическое сопровождение» заполняется психологом, ведущим группу.
- на левой странице указываются: список группы, дата работы группы в сети факты отсутствия учащихся на занятиях и экскурсиях, оценка деятельности учащегося по реализации программ «зачет - незачет»;
- на правой странице указываются: в первой колонке - дата проведения занятия, в колонке «содержание» - тема занятия.

2.2.6. Заполнение журналов по индивидуальным консультациям производится в журнале «Учет деятельности психолога» и хранится у психолога группы.

2.3. Информационная работа

2.3.1. Содержание информационной работы в предпрофильной подготовке расширяет представления учащихся и родителей о назначении предпрофильного обучения, знакомит учащихся с миром профессий, предоставляет информацию о возможных «путях» продолжения образования, таким образом способствуя осознанному выбору старшеклассниками профиля обучения в 10 и 11 классах и дальнейшему выбору профессиональной деятельности.

2.3.2. Объем информационной работы - 17 часов. По окончании работы учащиеся получают «зачет – незачет».

2.3.3. Каждый учащийся обязан посещать занятия по информированию; посетить не менее четырех профориентационных экскурсий в профессиональные учебные заведения с учетом своих интересов и будущих профессиональных планов.

2.3.4. Занятия по информационной работе проходят в соответствии с расписанием.

2.3.5. Каждый классный руководитель (куратор), ведущий информационную работу, использует программу, утвержденную сетевым методическим советом.

2.3.6. Информационная работа с родителями проводится в форме родительского собрания и индивидуальной работы.

2.3.7. Заполнение журналов по информационной работе производится в отдельных журналах, хранящихся в РЦ, где отражается деятельность каждого класса (поделенного на 2 группы):

- отводится страница «Информационная работа в предпрофильной подготовке», которая заполняется классным руководителем (куратором),
- на левой странице указываются: список группы, дата работы группы в сети, факты отсутствия учащихся на занятиях и экскурсиях, оценка деятельности учащегося по реализации программ «зачет - незачет»;
- на правой странице указываются: в первой колонке - дата проведения занятия, в колонке «содержание» - тема занятия.
-

3. Обязанности учителей, педагогов-психологов, кураторов по ведению журналов.

3.1. Учитель, педагог-психолог, куратор (классный руководитель) обязан каждое занятие отмечать посещаемость, фиксировать тематику проведенного занятия. Количество и даты проведенных занятий, записанных на левой и правой стороне, должны совпадать.

3.2. Все записи в журнале должны вестись четко, аккуратно; следует избегать исправлений и сокращения слов.

3.3. По итогам реализации программы курса выставляется оценка достижений учащегося – «зачет-незачет».

4. Кадровое и финансовое обеспечение деятельности ППП.

4.1. Финансирование деятельности ППП осуществляется из средств, выделяемых образовательным учреждением.

4.2. Образовательный процесс по ППП осуществляется педагогами сети и привлеченными специалистами других образовательных учреждений.

4.3. Педагогическим и руководящим работникам, обеспечивающим организацию ППП, может быть установлена доплата за счет средств бюджета учредителя.

4.4. В штатное расписание школы может быть введена штатная должность, в обязанности которой входит организация и контроль ППП.