

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 90»

Академика Павлова ул., 24, г. Красноярск, 660003, тел. 8 (391) 260-70-86, факс 8 (391) 260-70-86. e-mail: school.90@bk.ru.
ИНН 2461023483; КПП 246101001

Согласовано:
Председатель Управляющего
Совета МБОУ СШ № 90
И.О. Козлова
Протокол № 1
от 30.08.2016 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ СШ № 90
Е.Н. Богуш
1 сентября 2016 г.



**Положение
о программе воспитательной работы классного руководителя**

1. Общие положения.

- 1.1 Положение составлено в соответствии с законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом МБОУ «Средняя школа № 90».
- 1.2 Программа воспитательной работы (далее - Программа) составляется классным руководителем самостоятельно на основе своей системы работы с классным коллективом и (или) на основе общешкольного плана.
- 1.3 Программа воспитательной работы проверяется и согласовывается заместителем директора по воспитательной работе, утверждается директором школы до 15 сентября текущего года.
- 1.4 Программа составляется с целью создания условий для планирования, организации и управления воспитательным процессом в образовательном учреждении и классном коллективе.

2. Функции Программы классного руководителя.

- нормативная (является документом, обязательным для выполнения в полном объеме);
- целеполагающая (определяет ценности и цели воспитания);
- определения содержания воспитания (фиксирует содержание воспитания класса по основным направлениям);
- процессуальная (определяет способы, средства, методы, формы реализации программного содержания);
- оценочная (описание ожидаемых результатов, анализ воспитательной работы за определенный период).

3. Технология разработки Программы.

- 3.1 Программа составляется классным руководителем и (или) коллективом педагогов параллели классов или одной возрастной ступени 1-4 классы, 5-7 классы, 8-9 классы, 10-11 классы.

3.2 Допускается разработка Программы на учебный год, два года или ступень обучения в соответствии с приоритетными направлениями.

4. Структура Программы.

4.1 Структура Программы является формой представления воспитательной работы с классным коллективом и включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- описание программы;
- анализ воспитательной работы за прошлый учебный год;
- характеристика класса;
- воспитательные задачи на новый учебный год;
- информация об учащихся;
- календарное планирование по направлениям;
- план-сетка воспитательных мероприятий (по четвертям);
- рейтинг участия обучающихся класса во внеурочной деятельности;
- информация о семьях и детях разной категории (опекаемые, дети-инвалиды, неблагополучные семьи, многодетные семьи, учащиеся «группы риска») и план работы с детьми и семьями данной категории;
- план тематических родительских собраний;
- анализ воспитательной работы за полугодие и год.

В структуру Программы могут включаться дополнительные разделы по усмотрению классного руководителя.

4.1.1 Титульный лист (заголовок) включает в себя наименование учреждения, название Программы, Ф.И.О. классного руководителя, класс, год реализации.

4.1.2 Описание программы включает в себя пояснительную записку (включая цели и задачи), содержание программы, работу с семьей, принципы организации воспитательной работы, результаты реализации программы.

4.1.3 Анализ воспитательной работы за прошлый учебный год включает в себя описание достигнутых результатов и служит основой для внесения корректировки в деятельность классного руководителя на новый учебный год.

4.1.4 Общая характеристика класса включает:

- Количество учащихся (мальчиков, девочек).
- Изменения состава класса. «Новенькие». Индивидуальные особенности «новеньких».
- Результаты учебной и воспитательной деятельности за прошлый год (успехи учащихся, неудачи и их возможные причины).
- Преобладающие интересы в классе.
- Лидеры и «непопулярные» дети.
- Учащиеся «группы риска».
- Место класса в школе (по рейтингу).
- Помощь и участие родителей в делах класса.

4.1.5 Информация об обучающихся класса: № личного дела, ФИО учащегося, дата рождения, имя, отчество родителей.

4.1.6 Воспитательные задачи на новый учебный год (ставятся в соответствии с задачами школы и возрастными особенностями учащихся).

4.1.7 Календарное планирование включает мероприятия по следующим направлениям:

- воспитание нравственных чувств и этического сознания, гражданственности, патриотизма (в т.ч. антикоррупционное воспитание);
- воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни;
- воспитание ценностного отношения к окружающей среде, здоровью, безопасному и здоровому образу жизни (в т.ч. дорожная и пожарная безопасность);
- воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях.

4.1.8 В план-сетку входят классные часы, общешкольные и классные мероприятия, экскурсии, походы, каникулярная занятость и т.д.

4.1.9 В рейтинге участия обучающихся класса отмечается занятость во внеурочной деятельности и участие в традиционных школьных мероприятиях;

4.1.10 Информация о семьях и детях разной категории (опекаемые, дети-инвалиды, неблагополучные семьи, многодетные семьи, учащиеся «группы риска») и план работы с детьми и семьями данной категории;

4.1.11 План тематических родительских собраний отображает темы собраний и явку родителей;

Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по воспитательной работе.

Контроль за качеством выполнения Программы воспитательной работы с классным коллективом осуществляет заместитель директора по ВР.